| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL<br>FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES | Código: FOR-GA-009<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2025016094 – 20/05/2025<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

| Nombre de Unidad Operativa: Jic Pepitos | Localidad: Engativa | Tipo unidad: Propia [ ] Tercerizada [x] | Año: 2026 | Fase de transición: [ ] Fase I [x] Fase II |
|---|---|---|---|---|

| DIA / BOLSA | MES: Enero | | MES: Febrero | | MES: Marzo | | MES: Abril | | MES: Mayo | | MES: Junio | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA |
| 1 | | | 0 | 0 | | | | | | | | |
| 2 | | | 0 | 8 | | | | | | | | |
| 3 | | | 0 | 0 | | | | | | | | |
| 4 | | | 0 | 8 | | | | | | | | |
| 5 | | | 0 | 8 | | | | | | | | |
| 6 | | | 0 | 11 | | | | | | | | |
| 7 | | | 8 | 0 | | | | | | | | |
| 8 | | | 8 | 0 | | | | | | | | |
| 9 | | | 0 | 10 | | | | | | | | |
| 10 | | | 0 | 0 | | | | | | | | |
| 11 | | | 0 | 9 | | | | | | | | |
| 12 | | | 0 | 0 | | | | | | | | |
| 13 | | | 0 | 12 | | | | | | | | |
| 14 | | | 0 | 0 | | | | | | | | |
| 15 | | | 0 | 0 | | | | | | | | |
| 16 | | | 18 | 9 | | | | | | | | |
| 17 | | | 0 | 0 | | | | | | | | |
| 18 | | | 0 | 10 | | | | | | | | |
| 19 | | | 0 | 0 | | | | | | | | |
| 20 | | | 0 | 12 | | | | | | | | |
| 21 | | | 0 | 0 | | | | | | | | |
| 22 | | | 0 | 0 | | | | | | | | |
| 23 | | | 0 | 7 | | | | | | | | |
| 24 | | | 0 | 8 | | | | | | | | |
| 25 | | | 0 | 6 | | | | | | | | |
| 26 | 0 | 9 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| 27 | 0 | 0 | 0 | 10 | | | | | | | | |
| 28 | 0 | 11 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| 30 | 0 | 11 | | | | | | | | | | |
| 31 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| Resumen mes C - NC | C | C | C | C | | | | | | | | |
| TOTAL | 0 | 31 | 18 | 112 | | | | | | | | |
| | Erika S<br>Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Erika S<br>Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | |

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario.



Powered by CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL<br>FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES Y SEGUIMIENTO AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD | Código: FOR-GA-010<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2025016094 – 20/05/2025<br>Página: 1 de 4 |
|---|---|---|

| Nombre Unidad Operativa: Jic Pepitos | Localidad: Engativa | Tipo de Unidad: | | Propia / Tercerizada | Año: 2026 | Fase de Transición: | | Fase I / Fase II |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | x | | | | x | |

| Tipo de Material / Mes | Material recuperado (Bolsa Blanca) | | | | | | | Acuerdo N° | Firma Recuperador | Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Papel (Kg) | Cartón (Kg) | Vidrio (Kg) | Plástico (Kg) | Metales (Kg) | Material no aprovechado (kg) | TOTAL MES (Kg) | | | |
| Enero | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Febrero | 3 | 6 | 0 | 9 | 0 | 0 | 18 | 6 | Erick Pachon | Erika S |
| Marzo | | | | | | | | | | |
| Abril | | | | | | | | | | |
| Mayo | | | | | | | | | | |
| Junio | | | | | | | | | | |
| Julio | | | | | | | | | | |
| Agosto | | | | | | | | | | |
| Septiembre | | | | | | | | | | |
| Octubre | | | | | | | | | | |
| Noviembre | | | | | | | | | | |
| Diciembre | | | | | | | | | | |

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental.

Clasificación: Información Pública

Powered by CamScanner

## SEGUIMIENTO AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD

1. ¿Reciclador realiza recolección de la(s) bolsa(s) blanca(s) utilizando Elementos de Protección Personal (Uniforme, Calzado adecuado)?
2. ¿Reciclador emplea las técnicas necesarias para evitar contaminación de la zona, contaminación visual e incomodidad en el desarrollo de las actividades de LA ENTIDAD?
3. ¿Reciclador recoge material sin recibir o brindar beneficios económicos o en especie?
4. ¿Reciclador es o se presenta con menor(es) de edad para la recolección del material aprovechable?
5. ¿El reciclador realizó una socialización anual en separación en la fuente de residuos sólidos a los servidores de LA ENTIDAD en el primer trimestre de cada vigencia?

| Nombre asociación de recicladores o beneficiario de oficio | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MES | Obligaciones prestador aprovechamiento (SI/NO/NA) | | | | | Firma del reciclador | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | OBSERVACIONES |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| ENERO | | | | | | | | |
| FEBRERO | SI | SI | SI | NO | NO | Erika Pachon | Erika S | |
| MARZO | | | | | | | | |
| ABRIL | | | | | | | | |
| MAYO | | | | | | | | |
| JUNIO | | | | | | | | |
| JULIO | | | | | | | | |
| AGOSTO | | | | | | | | |
| SEPTIEMBRE | | | | | | | | |
| OCTUBRE | | | | | | | | |
| NOVIEMBRE | | | | | | | | |
| DICIEMBRE | | | | | | | | |



Powered by CamScanner